

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de enero del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Mercedes Acevedo Reyes</u>	CUI:	<u>3001335370101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-99-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>101503687</u>
Número de Factura:	<u>940983722</u>	Serie:	<u>AFD516BD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5, 612.90</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 al 31/01/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 17, 612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que sean requeridos por la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b) Brinde apoyo en la elaboración de informes, oficios y opciones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresen al DEMOPRE.
- c) Apoyé en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico.
- d) Apoyé trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos cuando fuera requerido por parte de la Jefatura y Subjefatura de Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- e) Brinde apoyo en las evaluaciones de áreas donde se esté gestionando la autorización de proyectos de infraestructura.
- f) Brinde apoyo en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento.
- g) Participé y apoyé en reuniones de trabajo que sean requeridas por parte de la Jefatura y Subjefatura.
- h) Elaboré informes requeridos por la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

\_\_\_\_\_  
 María Mercedes Acevedo Reyes  
 Nombre Completo del Contratista  
  
  
 \_\_\_\_\_  
 Firma de Contratista

\_\_\_\_\_  
 Licenciada Mónica Pellecer Alecio  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
  
  
 \_\_\_\_\_  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
  
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL